

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении гранта Президента Российской Федерации**  
**на реализацию проектов в области культуры, искусства и**  
**креативных (творческих) индустрий**  
**№ ПФКИ-22-1-014186**

г. Москва

Президентский фонд культурных инициатив (далее – Грантодатель), которому из федерального бюджета предоставлена субсидия в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидии Президентскому фонду культурных инициатив в целях поддержки проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2022 г. № 174 (далее соответственно – Субсидия, Правила предоставления субсидии), договором о предоставлении из федерального бюджета субсидии Президентскому фонду культурных инициатив № 303-10-2022-001, заключенным в 2022 году между Грантодателем и Управлением делами Президента Российской Федерации, в том числе для проведения конкурса и предоставления по его результатам грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий, в лице первого заместителя генерального директора Соболева Игоря Светославовича, действующего на основании доверенности № 2 от 07 сентября 2021 г., либо заместителя генерального директора Богатовой Екатерины Николаевны, действующей на основании доверенности № 3 от 07 сентября 2021 г., с одной стороны, и МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА "РАДУГА ТАЛАНТОВ" АГРЫЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН, от чьего имени выступает Директор Федорова Валентина Валерьевна, действующий(ая) на основании Устава, (далее – Грантополучатель), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

**1.1.** Предметом настоящего Договора является предоставление Грантополучателю средств на безвозмездной и безвозвратной основах в виде гранта (далее – Грант) в целях реализации проекта «Международный пленэр: многонациональная палитра Прикамья» (далее – проект), с которым Грантополучатель в 2022 году включен в перечень организаций и индивидуальных предпринимателей - победителей конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий (далее – перечень победителей конкурса), согласованный Координационным комитетом по проведению конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий (далее – Координационный комитет), по результатам конкурса, проведенного Грантодателем в соответствии с положением о конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в 2022 году, утвержденным приказом Грантодателя от 29 октября 2021 г. № 21 по согласованию с Координационным комитетом (далее соответственно – конкурс, положение о конкурсе).

**1.2.** Содержание проекта определяется Грантополучателем на основе заявки на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем Грантодателю (далее – заявка), при этом Грантополучатель руководствуется ключевыми контрольными точками проекта, указанными в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – ключевые контрольные точки), и распределением Гранта по статьям расходов бюджета проекта, установленным в приложении № 2 к настоящему Договору (далее –

бюджет проекта).

**1.3.** Реализация проекта с использованием Гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

**1.4.** Грант не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций (по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

**1.5.** Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

**1.6.** Грантодатель не вмешивается в реализацию проекта. Мониторинг реализации проекта, организуемый Грантодателем в соответствии с положением о конкурсе и настоящим Договором (включая осуществление контроля за использованием Гранта), не признается Сторонами вмешательством в реализацию проекта и иную деятельность Грантополучателя.

## **II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта**

**2.1.** Грант предоставляется Грантополучателю в размере, указанном в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **III. Условия предоставления Гранта**

**3.1.** Перечисление Гранта осуществляется на счет Грантополучателя, открытый территориальному органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации или финансовому органу муниципального образования в территориальных органах Федерального казначейства, для отражения Гранта на лицевом счете Грантополучателя, в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**3.2.** Условием предоставления Гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем, Управлением делами Президента Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

**3.3.** Иные условия предоставления Гранта:

**3.3.1.** Грантополучатель:

**3.3.1.1.** является некоммерческой организацией, соответствующей(им) требованиям положения о конкурсе;

**3.3.1.2.** не вмешивался в процесс проведения независимой экспертизы проекта (не вступал в контакт с экспертами конкурса и (или) членами экспертного совета, созданного Координационным комитетом, с целью влияния на оценку заявки, определение ее рейтинга и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса);

**3.3.1.3.** не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере, превышающем одну тысячу рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планировалось заключение настоящего Договора, либо более позднюю дату (не позднее дня заключения настоящего Договора);

**3.3.1.4.** не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

**3.3.1.5.** имеет счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора и открытый на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием Гранта (включая предоставление Грантодателю полномочий по мониторингу данного счета) (далее – специальный счет), а также ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, необходимые для подписания электронных документов при осуществлении операций по специальному счету;

**3.3.1.6.** имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с

использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система), через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: фондкультурныхинициатив.рф (далее – официальный сайт Грантодателя).

**3.3.2. Отсутствуют:**

**3.3.2.1.** вступившие в законную силу неисполненные решения (определения, постановления) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебные приказы, другие исполнительные документы, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств в суммарном объеме, превышающем одновременно 100 тысяч рублей и 10 процентов размера Гранта;

**3.3.2.2.** документы, являющиеся основанием для списания денежных средств со специального счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято.

**3.3.3.** Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), лицо, названное в заявке руководителем проекта, не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, не являются подозреваемыми, обвиняемыми по уголовному делу, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста, в отношении них отсутствуют запреты или ограничения, препятствующие занятию соответствующих должностей и (или) занятию соответствующей деятельностью.

**3.3.4.** Лица, указанные в пункте 3.3.3 настоящего Договора, а также учредители Грантополучателя (если применимо) не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

**3.3.5.** В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе (индивидуальном предпринимателе), членах коллегиального исполнительного органа Грантополучателя (при наличии такого органа), лице, осуществляющем полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, или главном бухгалтере Грантополучателя.

**3.3.6.** Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

**3.3.7.** Условием заключения настоящего Договора и предоставления Гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Грантополучатель дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора.

#### **IV. Взаимодействие Сторон**

**4.1. Грантодатель обязуется**

**4.1.1.** обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

**4.1.2.** обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора;

**4.1.3.** осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, в том числе путем проведения проверки отчетности (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант), представленной Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора, и проверки достижения значений результатов предоставления Гранта в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Договору;

**4.1.4.** в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Грантополучателем

порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных положением о конкурсе и(или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

**4.1.5.** рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

**4.1.6.** направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

**4.1.7.** обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о настоящем Договоре, а также сведений об использовании Грантополучателем средств Гранта в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**4.2.** Грантодатель вправе:

**4.2.1.** принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора;

**4.2.2.** признать сумму Гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего Договора, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата;

**4.2.3.** приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных положением о конкурсе и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений;

**4.2.4.** запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных положением о конкурсе и настоящим Договором, и контроля за достижением значений результатов предоставления Гранта в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Договору;

**4.2.5.** осуществлять отбор материалов, полученных от Грантополучателя по проекту, для размещения на официальном сайте Грантодателя, его аккаунтах в социальных сетях или каналах в мессенджерах, на иных ресурсах в сети «Интернет» или в СМИ;

**4.2.6.** осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.

**4.3.** Грантополучатель обязуется:

**4.3.1.** не приобретать за счет Гранта иностранную валюту;

**4.3.2.** вести отдельный учет расходов, произведенных за счет Гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет Гранта;

**4.3.3.** представлять Грантодателю:

**4.3.3.1.** отчетность (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант) в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, и в соответствии с требованиями, установленными в приложении № 4 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

**4.3.3.2.** информацию в электронной форме об операциях по специальному счету и в случае, когда реализация проекта началась до 31 марта 2022 года и расходы по проекту, на оплату которых запрашивается Грант, производились с иных счетов Грантополучателя, информацию об операциях по иным счетам (во избежание сомнений производить расходы по проекту, на оплату которых запрашивается Грант, с иных счетов разрешено только в следующих случаях: 1) по проектам, которые начались до 31 марта 2022 года и заканчиваются до 31 мая 2022 года включительно – с иных счетов в течение всего срока проекта; 2) по проектам, которые начались до 31 марта 2022 года и завершаются позднее 31 мая 2022 года – с иных счетов только расходы, произведенные до 30 апреля 2022 года

включительно);

**4.3.4.** направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса, если иной срок не установлен запросом Грантодателя;

**4.3.5.** в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

**4.3.5.1.** устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

**4.3.5.2.** возвращать Грантодателю Грант (в том числе часть Гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению или которая не была использована Грантополучателем со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего Договора) в размере и в сроки, определенные в требовании, направленном Грантодателем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

**4.3.6.** возвращать остаток Гранта, неиспользованный в течение срока, предусмотренного настоящим Договором, Грантодателю путем перечисления на счет Грантодателя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, не позднее истечения срока, установленного в приложении № 3 к настоящему Договору для представления отчетности по завершении последнего отчетного периода;

**4.3.7.** обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

**4.3.8.** выполнять иные обязательства:

**4.3.8.1.** использовать Грант по целевому назначению на реализацию проекта;

**4.3.8.2.** обеспечить реализацию проекта в соответствии с условиями настоящего Договора, включая экономное и результативное использование Гранта, соблюдение при осуществлении проекта требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также положением о конкурсе;

**4.3.8.3.** предоставить Грантодателю полномочия по мониторингу специального счета (предоставить в электронной форме информацию об операциях по такому счету);

**4.3.8.4.** обеспечить легитимный доступ Грантодателя к сведениям, составляющим банковскую тайну, в части специального счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе;

**4.3.8.5.** нести за счет Гранта расходы, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации проекта, в соответствии с условиями настоящего Договора исключительно с использованием специального счета (за исключением случаев, когда реализация проекта началась до подписания настоящего Договора и открытия специального счета), осуществлять расходование Гранта только в безналичном порядке, не производить снятия наличных денежных средств со специального счета;

**4.3.8.6.** без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме не осуществлять операции по переводу Гранта на другие счета Грантополучателя, и не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, ранее перечисленных таким лицам за счет Гранта, на другие счета (иначе как на специальный счет);

**4.3.8.7.** не размещать Грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном счете;

**4.3.8.8.** использовать логотип Грантодателя, предназначенный для использования победителями конкурсов, в соответствии с «Правилами по использованию логотипа Президентского фонда культурных инициатив для победителей грантовых конкурсов» (размещены в разделе «Документы» личного кабинета на сайте фондкультурныхинициатив.рф, подраздел «Фирменный стиль»), размещать такой логотип на сайте проекта и сопровождать им информацию о мероприятиях, организуемых в рамках реализации проекта, и (или) об их итогах, распространяемую Грантополучателем; материалы, создаваемые в рамках осуществления проекта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форму участников спортивных и иных массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) в рамках осуществления проекта;

**4.3.8.9.** при общении со СМИ, организации публикаций в электронных изданиях, интервью на радио и комментариях (синхронах) для телеканалов, участия в теле- и радиопередачах в устной и письменной речи использовать формулировки «проект реализуется с использованием гранта Президента Российской Федерации, предоставленного Президентским фондом культурных инициатив» или «проект реализуется при поддержке Президентского фонда культурных инициатив»;

**4.3.8.10.** для проектов, получивших грантовую поддержку от 500 тысяч рублей, вести собственные аккаунты проекта в социальных сетях или каналы в мессенджерах и за две недели до начала проекта направить ссылку на них на почту [media@pfcir.ru](mailto:media@pfcir.ru) или координатору по информационному сопровождению (положения настоящего пункта не распространяются на проекты, заканчивающиеся до 31 мая 2022 года включительно);

**4.3.8.11.** при ведении аккаунтов проекта в социальных сетях и каналов в мессенджерах упоминать аккаунты Грантодателя активной ссылкой и использовать хештеги в соответствии с «Правилами по использованию логотипа Президентского фонда культурных инициатив для победителей грантовых конкурсов» (раздел «Упоминание Фонда в средствах массовой информации, социальных сетях и мессенджерах»), а также вносить информацию о поддержке проекта Грантодателем в описание профилей аккаунтов или каналов проекта (в случае ведения аккаунтов или каналов проекта);

**4.3.8.12.** в период активной реализации проекта и подготовки к нему публиковать или выпускать сообщения с упоминанием проекта в электронных или печатных СМИ, сайтах, социальных сетях, каналах мессенджеров, телевидении, радио или иных ресурсах в соответствии с количественными показателями и иными требованиями, указанными в Приложении № 6 к настоящему Договору (требования к количественным показателям сообщений не распространяются на проекты, заканчивающиеся до 31 мая 2022 года);

**4.3.8.13.** для проектов, получивших грантовую поддержку от 500 тысяч рублей:

**4.3.8.13.1** за две недели до проведения ключевых мероприятий, заявленных в календарном плане проекта (старт приема заявок, итоговое мероприятие, иные крупные информационные поводы), высылать пресс-релиз о предстоящем событии, времени, месте и дате его проведения, фотографии или графические материалы, отображающие суть проекта, на почту [media@pfcir.ru](mailto:media@pfcir.ru) или координатору по информационному сопровождению;

**4.3.8.13.2** в течение 10 календарных дней после проведения ключевых мероприятий направить на почту [media@pfcir.ru](mailto:media@pfcir.ru) отчетные фото- и видеоматериалы (для проектов, получивших грантовую поддержку от 3 миллионов рублей, отчетные фото- и видео материалы должны соответствовать требованиям, установленным для них «Руководством по фото- и видеосъемке», размещенным в разделе «Документы» личного кабинета Грантополучателя на сайте [фондкультурныхинициатив.рф](http://фондкультурныхинициатив.рф), подраздел «Фирменный стиль»);

**4.3.8.14.** не допускать осуществления за счет Гранта расходов на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

**4.3.8.15.** не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет Гранта, в целях, не соответствующих целям проекта, в течение срока реализации проекта, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление, в течение указанного срока без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

**4.3.8.16.** информировать Грантодателя в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Договора обстоятельств незамедлительно после выявления такого факта;

**4.3.8.17.** информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю претензии, требования, искового или иного заявления, удовлетворение которых может повлиять на исполнение настоящего Договора, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по специальному счету, приостановлению операций по специальному счету, списанию денежных средств со специального

счета полностью или в части, незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем;

**4.3.8.18.** обеспечить легитимный доступ Грантодателя к обработке персональных данных работников Грантополучателя, а также физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в рамках реализации проекта и (или) получающих помощь за счет Гранта, в пределах, необходимых для осуществления контроля за использованием Гранта, а также обеспечить легитимный доступ к указанным в настоящем пункте персональным данным лицам, обеспечивающим техническую поддержку функционирования используемых Грантодателем информационных систем;

**4.3.8.19.** информировать Грантодателя в письменной форме о получении в течение срока реализации проекта иного целевого финансирования или целевых поступлений, источником которых являются средства федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, на реализацию проекта или проведение его отдельных мероприятий, если информация о получении таких целевого финансирования или целевых поступлений не содержится в заявке;

**4.3.8.20.** принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работников Грантополучателя, осуществляющих связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), членов коллегиальных органов Грантополучателя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при реализации проекта и использовании Гранта, включая экономное и результативное использование Гранта, соответствующее целевому назначению;

**4.3.8.21.** проводить оценку результатов реализации проекта и содействовать ее осуществлению Грантодателем (лицами, привлеченными Грантодателем);

**4.3.8.22.** не отзывать согласие (полномочие, право Грантодателя), указанное в пунктах 6.1.1 настоящего Договора;

**4.3.8.23.** информировать Грантодателя в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Договора, незамедлительно после выявления такого факта;

**4.3.8.24.** информировать Грантодателя в письменной форме о случаях приостановления деятельности Грантополучателя незамедлительно;

**4.3.8.25.** уведомлять Грантодателя о передаче третьим лицам полностью или частично прав на объекты интеллектуальной собственности, созданные в ходе реализации проекта за счет Гранта, в течение 10 дней с момента такой передачи;

**4.3.8.26.** получить согласие третьих лиц на предоставление Грантополучателем материалов, касающихся реализации проекта (текстов, фотографий, видео, изображений и т.д.), Грантодателю и их дальнейшее свободное распространение Грантодателем, если третьи лица обладают авторскими и иными правами на такие материалы.

**4.4.** Грантополучатель вправе:

**4.4.1.** направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор;

**4.4.2.** обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

## **V. Ответственность Сторон**

**5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

**5.2.1.** В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных положением о конкурсе и (или) настоящим Договором (в том числе использования Гранта не по целевому назначению, указания в документах, представленных Грантополучателем, недостоверных сведений), Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, использованную с нарушением указанных порядка, целей и условий предоставления Гранта (сумму

Гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), а также остаток Гранта (сумму Гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего Договора).

**5.2.2.** В случае непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем после истечения срока реализации проекта или отказа Грантодателя от настоящего Договора отчетности, предусмотренной пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора, в срок, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору или в уведомлении Грантодателя об отказе от настоящего Договора соответственно, Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, в отношении которой не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы Гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта).

**5.3.** Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **VI. Иные условия**

**6.1.** Иные условия по настоящему Договору:

**6.1.1.** Грантополучатель путем подписания настоящего Договора выражает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

**6.1.1.1.** мониторинг реализации проекта в соответствии с положением о конкурсе и настоящим Договором, а также осуществление оценки результатов реализации проекта;

**6.1.1.2.** мониторинг специального счета, получение сведений, составляющих банковскую тайну Грантополучателя (в части специального счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием Гранта, Управлению делами Президента Российской Федерации, органам государственного финансового контроля при условии неразглашения такими лицами полученных сведений;

**6.1.1.3.** признание суммы Гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

**6.1.1.4.** если применимо к специальному счету, установление ограничений на операции по специальному счету, приостановление операций по специальному счету, списание средств Гранта со специального счета полностью или в части для их перечисления на счет Грантодателя в случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора;

**6.1.1.5.** свободное распространение информации о поддержке проекта, итогах мониторинга реализации проекта и оценки его результатов (включая результаты реализации проекта и их оценку Грантодателем и иными лицами, письменные тексты и фотографии, иные материалы, касающиеся реализации проекта и полученные Грантодателем от Грантополучателя в связи с исполнением Грантополучателем настоящего Договора), нарушении Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, в том числе на официальном сайте Грантодателя и его социальных сетях, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам;

**6.1.1.6.** отказ от настоящего Договора и одностороннее списание Гранта (его части) со специального счета во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором;

**6.1.1.6.** включение информации о Грантополучателе и настоящем Договоре в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, если Грантополучатель является негосударственной некоммерческой организацией (за исключением некоммерческих организаций, учредители которых являются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления).

**6.1.2.** Целью мониторинга реализации проекта, а равно осуществления действий в рамках такого мониторинга, является надлежащее исполнение Грантополучателем условий настоящего Договора, в



том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию Гранта, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является Субсидия.

**6.1.3.** В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке вправе:

**6.1.3.1.** осуществлять мониторинг специального счета (получать в электронной форме информацию об операциях по специальному счету);

**6.1.3.2.** осуществлять проверку отчетности Грантополучателя;

**6.1.3.3.** запрашивать у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий настоящего Договора;

**6.1.3.4.** признавать суммы Гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

**6.1.3.5.** устанавливать ограничения на операции по специальному счету (если применимо);

**6.1.3.6.** приостанавливать операции по специальному счету (если применимо);

**6.1.3.7.** реализовывать право на отказ от настоящего Договора полностью или в части;

**6.1.3.8.** истребовать у Грантополучателя, в том числе в одностороннем внесудебном порядке, суммы Гранта, подлежащие возврату Грантодателю в соответствии с условиями настоящего Договора;

**6.1.3.9.** осуществлять контроль за использованием гранта путем получения в электронной форме информации об операциях по специальному счету;

**6.1.4.** Ограничения на операции по специальному счету устанавливаются в соответствии с бюджетом проекта. Дополнительные ограничения могут быть установлены в случае внесения изменений в условия настоящего Договора и (или) нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора.

**6.1.5.** В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель вправе направлять своих работников и (или) иных лиц для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего Договора и (или) используемого для осуществления проекта, документов, касающихся исполнения настоящего Договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках реализации проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

**6.1.6.** Грантодатель вправе не перечислять платеж по Гранту в случае, если:

**6.1.6.1.** Грантополучателем по состоянию на последний день отчетного периода, указанного в приложении № 3 к настоящему Договору, не было использовано более 25 процентов общей суммы ранее перечисленных платежей по Гранту, при этом Грантодатель запросил у Грантополучателя пояснения, содержащие причины произошедшего отклонения, и (или) информацию о целесообразности внесения изменений в график отчетности и платежей по Гранту, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору (далее – график отчетности и платежей по Гранту), и (или) бюджет проекта, переноса остатка Гранта на следующий отчетный период и (или) уменьшения размера Гранта, а Грантополучатель не представил Грантодателю соответствующую информацию (пояснения);

**6.1.6.2.** Грантополучателем допущено нарушение условий настоящего Договора;

**6.1.6.3.** Грантодатель отказался от настоящего Договора;

**6.1.6.4.** у Грантодателя отсутствуют средства Субсидии, необходимые для перечисления платежа Грантополучателю.

**6.1.7.** Перечисление Грантодателем платежа по Гранту и размер такого платежа не являются подтверждением каких-либо фактов или обстоятельств, свидетельствующих о соблюдении Грантополучателем условий настоящего Договора.

**6.1.8.** В ходе исполнения настоящего Договора и реализации проекта Стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

**6.1.9.** Сторонам настоящего Договора запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых Сторонами в рамках настоящего Договора, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом

действий в пользу поощряющей Стороны, связанных с исполнением настоящего Договора.

**6.1.10.** В случае выявления Стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных пунктами 6.1.9 и 6.1.10 настоящего Договора, такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

**6.1.11.** Стороны настоящего Договора безотлагательно рассматривают факты, представленные другой Стороной в соответствии с пунктом 6.1.11 настоящего Договора, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

**6.1.12.** С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе реализации проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием Гранта.

**6.1.13.** Сообщения, переданные способами, указанными в пункте 7.7 настоящего Договора, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.

**6.1.14.** Нереализация Грантодателем прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, не свидетельствует о признании Грантодателем каких-либо фактов или обстоятельств и не означает отказа от реализации таких прав в дальнейшем.

**6.1.15.** Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего Договора на условия настоящего Договора (на настоящий Договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях к настоящему Договору.

**6.1.16.** Использование Гранта после истечения срока реализации проекта и (или) прекращения действия настоящего Договора не допускается. Произведенное после истечения срока реализации проекта безакцептное списание денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота за период в пределах срока реализации проекта не признается использованием Гранта после истечения такого срока.

**6.2.** Срок реализации проекта указан в приложении № 3 и не может истекать позднее срока, предусмотренного положением о конкурсе.

## **VII. Заключительные положения**

**7.1.** Споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим Договором предусмотрено принятие Грантодателем решений в одностороннем порядке.

В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

**7.2.** Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

Датой заключения настоящего Договора является дата его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон (в случае, если настоящий Договор подписан указанными лицами в разные даты, – более поздняя из них).

**7.3.** Изменение настоящего Договора осуществляется:

**7.3.1.** по соглашению Сторон путем обмена юридически значимыми сообщениями (акцепта Грантодателем предложений Грантополучателя о внесении изменений в настоящий Договор без оформления дополнительных соглашений к настоящему Договору) в случаях внесения изменений в приложения к настоящему Договору, за исключением:

**7.3.1.1.** изменения размера Гранта;

**7.3.1.2.** изменения бюджета проекта в части перераспределения Гранта по статьям расходов в общей сумме, превышающей 25 процентов размера Гранта;

**7.3.1.3.** изменений в требования к отчетности, установленные в приложении № 4 к настоящему Договору;

**7.3.2.** по соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, во всех случаях, для которых пунктом 7.3.1 настоящего Договора не предусмотрено внесение изменений путем обмена юридически значимыми сообщениями.

**7.4.** Увеличение размера Гранта свыше суммы, согласованной Координационным комитетом, не допускается.

**7.5.** Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. В случае прекращения деятельности (ликвидации) Грантополучателя, права и обязанности Сторон, предусмотренные настоящим Договором, прекращаются автоматически.

**7.6.** Грантодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) полностью или частично (с момента получения Грантополучателем соответствующего уведомления от Грантодателя) в случаях:

**7.6.1.** нецелевого использования Гранта

**7.6.2.** выявления фактов представления Грантополучателем Грантодателю подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

**7.6.3.** приостановления деятельности Грантополучателя;

**7.6.4.** закрытия специального счета, открытого для целей исполнения Договора, в течение срока действия настоящего Договора;

**7.6.5.** иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

**7.7.** Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

**7.7.1.** путем использования информационной системы, доступ к которой осуществляется через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: фондкультурныхинициатив.рф;

**7.7.2.** электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны, в системе электронного документооборота, путем использования которой подписан настоящий Договор;

**7.7.3.** по электронной почте с использованием адреса электронной почты Грантодателя office@pfcі.ru и адреса электронной почты Грантополучателя, указанного в заявке.

**7.8.** Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

**7.9.** Грантополучатель не имеет права уступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

**7.10.** Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора, не противоречащие законодательству, продолжают действовать.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

<b>Грантодатель:</b> Президентский фонд культурных инициатив	<b>Грантополучатель:</b> МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА "РАДУГА ТАЛАНТОВ" АГРЫЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН МБУ ДО ДДТ "РАДУГА ТАЛАНТОВ"
ОГРН 1217700257170	ОГРН 1021600515210
Место нахождения: 121099, город Москва, улица Композиторская, дом 25/5, строение 2	Место нахождения: 422230, Респ Татарстан, г Агрыз, ул Чайковского, д 15
ИНН 9704068763/КПП 770401001	ИНН 1601003819/КПП 160101001
Платежные реквизиты: ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 30101810400000000225, расчетный счет 40701810438000007518	Платежные реквизиты: УФК по Республике Татарстан, БИК 019205400, корреспондентский счет 40102810445370000079, расчетный счет 03234643926010001100 лицевой счет ЛБВ01075040-АЦВР КБК 075000000000000000131

**Ключевые контрольные точки проекта**

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
Этап 1		
1.1.	Привлечено не менее 50 художников-профессионалов из Российской Федерации и ближнего зарубежья, не менее 50 картин передано в Музей истории и культурного наследия Агрызского муниципального района Республики Татарстан	28.08.2022
1.2.	Проведено не менее 5 мастер-классов, в которых приняли участие не менее 10 преподавателей изобразительного искусства и не менее 100 учащихся школ занимающихся в кружках изобразительного искусства Агрызского муниципального района Республики Татарстан.	28.08.2022
1.3.	Проведено не менее 10 выставок с общим количеством посетителей не менее 1000 человек.	30.10.2022
1.4.	Информация о проекте опубликована в социальных сетях, региональных СМИ (не менее 30 публикаций)	30.10.2022

Приложение № 2  
к договору о предоставлении гранта  
Президента Российской Федерации  
на реализацию проектов в области  
культуры, искусства и креативных  
(творческих) индустрий  
№ ПФКИ-22-1-014186

**Бюджет проекта**

Размер гранта (руб.)	448 120,00
----------------------	------------

№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Оплата труда	101 680,00
2.	Командировочные расходы	0,00
3.	Офисные расходы	4 180,00
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	100 000,00
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	0,00
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	0,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	242 260,00
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	0,00
9.	Прочие прямые расходы	0,00

### График отчетности и платежей по гранту

№	Размер платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок предоставления отчётности
1.	448 120,00	01.07.2022 – 31.10.2022	не позднее 10.11.2022

1. В случае если реализация проекта начинается в период с 1 января по 31 марта 2022 г. (включительно) и завершается до 31 мая 2022 г. (включительно), перечисление средств Гранта осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента предоставления Грантополучателем всей необходимой отчетности, указанной в Приложении № 4 к Договору, и принятия этой отчетности Грантодателем.

2. В случае если реализация проекта начинается в период с 1 января по 31 марта 2022 г. (включительно) и завершается позднее 31 мая 2022 г.:

1) перечисление средств Гранта за период реализации проекта до 30 апреля 2022 г. (включительно) – первый этап – осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента предоставления Грантополучателем всей необходимой отчетности, указанной в Приложении № 4 к Договору, и принятия этой отчетности Грантодателем;

2) перечисление платежа за последующий (второй) этап по настоящему Договору осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, но не ранее первого рабочего дня соответствующего отчетного периода;

3) последующее перечисление платежей по настоящему Договору (при наличии) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной настоящим Договором, и после принятия такой отчетности Грантодателем.

3. В случае если реализация проекта начинается позднее 31 марта 2022 г.:

1) перечисление первого платежа по настоящему Договору осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода;

2) последующее перечисление платежей по настоящему Договору (при наличии) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной настоящим Договором, и после принятия такой отчетности Грантодателем.

4. В случае если настоящий Договор подписан Сторонами после установленной в Договоре даты предоставления отчетности, Грантополучатель обязан предоставить такую отчетность в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

### **Требования к отчетности**

1. По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по Гранту (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по Гранту.

2. При выявлении Грантодателем в представленной Грантополучателем отчетности неточностей или ошибок, требующих корректировки, Грантодатель вправе самостоятельно внести необходимые изменения и направить их на согласование Грантополучателю.

Если в течение 30 дней с даты направления Грантодателем уточненной отчетности в адрес Грантодателя не поступят мотивированные возражения Грантополучателя, то внесенные Грантодателем изменения признаются согласованными и уточненная отчетность считается подписанной Грантополучателем.

3. Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

### **Требования к аналитическому отчету**

4. Аналитический отчет, представляемый по завершении отчетного периода (за исключением последнего отчетного периода), должен включать в себя следующее:

- 1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, запланированных на отчетный период;
- 2) описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;
- 3) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 4) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период;
- 5) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);
- 6) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств Гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств Гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств Гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);
- 7) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием Гранта в отчетном периоде;
- 8) электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств Гранта в отчетном периоде;
- 9) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием Гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их



создания (восстановления);

10) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании.

По согласованию с Грантодателем Грантополучатель может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в подпунктах б) – 10) настоящего пункта.

5. Аналитический отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

1) информацию и материалы, указанные в пункте 4 настоящих требований к отчетности (за исключением подпунктов 4) и 9) пункта 4 настоящих требований к отчетности), за последний отчетный период;

2) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта);

3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта);

4) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;

5) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

6) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

7) общие выводы по результатам реализации проекта.

### **Требования к финансовому отчету**

6. Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет Гранта за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта (установленным в приложении № 2 к настоящему Договору) и представляемых в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, с сохранением реквизитов, или электронных документов, подтвержденных электронной подписью, подтверждающих целевое расходование средств Гранта на реализацию проекта, включая копии первичных документов, подтверждающих приобретение товаров работ, услуг, а также приобретение имущественных прав, оплаченных за счет Гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет Гранта, уплаты страховых взносов за счет Гранта. Все первичные документы должны содержать обязательные реквизиты и должны быть составлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и федеральным законом «О бухгалтерском учете».

7. Финансовый отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Грантополучателем Грантодателю финансовыми отчетами должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет Гранта на осуществление проекта и соответствующих целевому назначению, и представленные в электронной форме документы (их копии), подтверждающие осуществление указанных расходов, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта, а также информацию о сумме Гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

### **Значения результатов предоставления Гранта**

Результатом предоставления Гранта является реализованный проект, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

## **Требования к информационному сопровождению проекта**

Требования для публикации или выпуска сообщений с  
упоминанием проекта  
за период активной реализации проекта и подготовки к нему

1. Требования по количественным показателями для сообщений, указанные в настоящем разделе, не распространяются на проекты, заканчивающиеся до 31 мая 2022 года включительно.

2. Для проектов, получивших грантовую поддержку до 500 тысяч рублей:

1) не менее 5 сообщений на собственных или партнерских ресурсах в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях или каналах мессенджеров, с упоминанием активной ссылки аккаунтов Грантодателя в социальных сетях или его каналов в мессенджерах;

2) не менее 5 сообщений с указанием, что проект осуществляется при поддержке Грантодателя, в СМИ (электронные и печатные СМИ, теле- и радиоэфир), а также на сайтах партнеров, органов власти.

3. Для проектов, получивших грантовую поддержку от 500 тысяч рублей до 3 миллионов рублей включительно:

1) не менее 8 сообщений на собственных или партнерских ресурсах в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях или каналах мессенджеров, с упоминанием активной ссылки аккаунтов Грантодателя в социальных сетях или его каналов в мессенджерах;

2) не менее 8 сообщений с указанием, что проект осуществляется при поддержке Грантодателя, в СМИ (электронные и печатные СМИ, теле- и радиоэфир), а также на сайтах партнеров, органов власти.

4. Для проектов, получивших грантовую поддержку от 3 миллионов рублей до 10 миллионов рублей включительно:

1) не менее 12 сообщений на собственных или партнерских ресурсах в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях или каналах мессенджеров, с упоминанием активной ссылки аккаунтов Грантодателя в социальных сетях или его каналов в мессенджерах;

2) не менее 15 сообщений с указанием, что проект осуществляется при поддержке Грантодателя, в СМИ (электронные и печатные СМИ, теле- и радиоэфир), а также на сайтах партнеров, органов власти.

5. Для проектов, получивших поддержку свыше 10 миллионов рублей:

1) не менее 20 сообщений на собственных или партнерских ресурсах в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях или каналах мессенджеров, с упоминанием активной ссылки аккаунтов Грантодателя в социальных сетях или его каналов в мессенджерах;

2) не менее 25 сообщений с указанием, что проект осуществляется при поддержке Грантодателя, в СМИ (электронные и печатные СМИ, теле- и радиоэфир), а также на сайтах партнеров, органов власти.

Требования к использованию социальных сетей, каналов  
мессенджеров, сайтов, СМИ или  
иных ресурсов для публикации или выпуска сообщений с упоминанием проекта

Не допускается использование для публикации или выпуска сообщений социальных сетей, каналов мессенджеров, сайтов, СМИ или иных ресурсов, официально заблокированных на территории Российской Федерации с даты блокировки таких ресурсов.

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КРЕАТИВНЫХ (ТВОРЧЕСКИХ) ИНДУСТРИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА "РАДУГА ТАЛАНТОВ" АГРЫЗСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ОГРН/ОГРНИП: 1021600515210

ИНН: 1601003819

представляет заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий (далее – конкурс), заполненную в электронной форме на официальном сайте Президентского фонда культурных инициатив (далее – Фонд) в сети «Интернет» по адресу: фондкультурныхинициатив.рф (далее – сайт фондкультурныхинициатив.рф) с использованием для работы на указанном сайте имени: leysan1.valeeva@tatar.ru

Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

Международный пленэр: мультинациональная палитра Прикамья

Тип проекта

Проекты креативных индустрий (в том числе в области литературы и издательского дела, дизайна, моды, арт, музыки и саунд-дизайна, архитектуры и урбанистики, новых медиа, мультимедиа технологий, кино, театра, игр)

Общая сумма расходов на реализацию проекта (в рублях)

580 670,00

Запрашиваемая сумма гранта (в рублях)

448 120,00

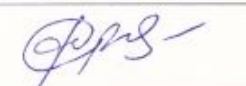
Описание проекта, включая обоснование уникальности проекта, на реализацию которого запрашивается грант:

Проект предусматривает проведение в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан международного пленэра, на который будут приглашены более 50 художников-профессионалов из Республики Татарстан, других субъектов Российской Федерации, а также ближнего зарубежья. Уникальный рельеф, живописные ландшафты, интересные природные и культурно-исторические объекты района издавна привлекают художников, писателей, поэтов. В отличие от традиционной студийной живописи, техника написания картин на природе, при естественном освещении позволяет художнику с большей точностью изобразить величественные краски и измененный цвета природы. Проживание художников планируется в селе Красный Бор, расположенном на живописном берегу реки Кама в окружении лесов. В августе 2022 года на протяжении двух недель профессиональные художники будут писать картины, проведут 5 мастер-классов для детей и преподавателей на открытом воздухе. Это приобретет особую актуальность в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. Каждый из мастеров подарит свою лучшую картину музею Агрызского муниципального района, что позволит повысить его привлекательность. По итогам пленэра запланирована 10 выездных выставок картин в населенных пунктах района с общим количеством посетителей более 1000 человек. Жители и гости Агрызского муниципального района воочию смогут прикоснуться к высокому искусству, которое малодоступно для сельского населения. Опыт реализации подобных проектов в Агрызском районе имеется. В 2021 году проведен пленэр, на который приехали 25 художников из регионов России, а также Киргизии и Армении.

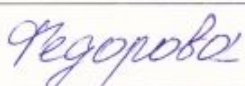
От имени заявителя с указанными наименованием (именем), основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Фонд настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте фондкультурныхинициатив.рф, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Подписавшим настоящим документом подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):


согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом Фонда от 11 июня 2021 г. №1 и размещенным на сайте фондкультурныхинициатив.рф; актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте фондкультурныхинициатив.рф); актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт фондкультурныхинициатив.рф); отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявки проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных; отсутствие процедуры ликвидации заявителя и приостановления его деятельности (для заявителя, являющегося организацией); отсутствие оснований для прекращения деятельности заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем); отсутствие производства по делу о несостоятельности (банкротстве) заявителя; отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил, в размере, превышающем одну тысячу рублей.



ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ



ФАМИЛИЯ



ИМЯ



ОТЧЕСТВО

**руководителя организации** (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности), либо **индивидуального предпринимателя**, указываются собственноручно

Дата и время подачи заявки



2022

ГОД

Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через сайт фондкультурныхинициатив.рф и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Исполнительного  
комитета Агрызского муниципального  
района Республики Татарстан  
от « 21 » сентября 2019 г. № 20

  
\_\_\_\_\_ А.С.Авдеев

**У С Т А В**  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества «Радуга талантов»  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
(новая редакция)

г.Агрыз РТ  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга талантов» Агрызского муниципального района Республики Татарстан, именуемого в дальнейшем Учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга талантов» Агрызского муниципального района Республики Татарстан;

Сокращенное наименование на русском языке - МБУ ДО ДДТ «Радуга талантов»;

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке:

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениясе «Балалар иҗат йорты “Салават күпере талантлары”

Сокращенное наименование на татарском языке: МБӨББУ Әгерҗе шәһәре ТР

1.3. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Чайковского, дом 15.

- фактический адрес : 422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Чайковского, дом 15.

- Учреждение осуществляет дополнительную образовательную деятельность по следующим адресам :

422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Чайковского, дом 15  
( МБУ ДО ДДТ «Радуга талантов»)

422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Нариманова, дом 27.  
( МБОУ Гимназия №1 города Агрыз РТ)

422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Гагарина, дом 56  
(МБОУ СОШ №2 г.Агрыз РТ )

422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Октябрьская, дом 25.  
( МБОУ СОШ №3 имени Тази Гиззата г.Агрыз РТ)

422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Карла Маркса, дом 7.  
(МБОУ СОШ №4 г.Агрыз РТ)

422202, Республика Татарстан, Агрызский район, село Иж-Бобья, улица Центральная, дом 18.  
( МБОУ Иж-Бобьинская СОШ Агрызского МР РТ)

422204, Республика Татарстан, Агрызский район, село Терси, улица Восточная, дом 19.( МБОУ Терсинская СОШ Агрызского МР РТ )

422206, Республика Татарстан, Агрызский район, село Сарсак-Омга, площадь Кирова, дом 13.  
( МБОУ Сарсак-Омгинский лицей Агрызского МР РТ)

422210, Республика Татарстан, Агрызский район, село Нижнее Кучуково, улица Тукая, дом 2.  
( МБОУ Кучуковская СОШ Агрызского МР РТ)

422212, Республика Татарстан, Агрызский район, село Крынды, улица Советская, дом 32. ( МБОУ Крындинская начальная школа-детский сад Агрызского МР РТ)

422213, Республика Татарстан, Агрызский район, село Кичкетан, улица Т.Гиззата, дом 31. ( МБОУ Кичкетанская СОШ Агрызского МР РТ)

422221, Республика Татарстан, Агрызский район, село Кадряково, улица Заречная, дом 30. (МБОУ Кадряковская ООШ Агрызского МР РТ)

422219, Республика Татарстан, Агрызский район, село Бима, улица Советская, дом 2б. (МБОУ Бимская СОШ Агрызского МР РТ)

422226, Республика Татарстан, Агрызский район, село Кулегаш, улица Молодежная, дом 18. (МБОУ Кулегашская начальная школа-детский сад Агрызского МР РТ)

422222, Республика Татарстан, Агрызский район, село Исенбаево, улица Школьная, дом 8. (МБОУ Исенбаевская СОШ Агрызского МР РТ)

422223, Республика Татарстан, Агрызский район, село Кадыбаш, улица Клубная, дом 59. (МБОУ Кадыбашская СОШ Агрызского МР РТ)

422224, Республика Татарстан, Агрызский район, село Девятерня, улица Школьная, дом 1. (МБОУ Девятернинская ООШ Агрызского МР РТ)

422214, Республика Татарстан, Агрызский район, село Салауши, улица Пионерская, дом 44а. (МБОУ Салаушская СОШ Агрызского МР РТ)

422216, Республика Татарстан, Агрызский район, село Красный Бор, улица Маркина, дом 29. (МБОУ Красноборская СОШ Агрызского МР РТ)

422218, Республика Татарстан, Агрызский район, село Азев, улица Советская, дом 81. (МБОУ Азевская ООШ Агрызского МР РТ)

422230, Республика Татарстан, г.Агрыз, улица Пушкина, дом 4 (стадион-площадка)

1.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Вид образования в организации – организация предоставления дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Агрызский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Агрызский муниципальный района» Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем именуемый – Учредитель).

Функции и полномочия по распоряжению имуществом от имени муниципального образования «Агрызский муниципальный района» Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

Собственник закрепляет принадлежащее ему имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет МКУ «Управление образования» Агрызского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Агрызского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.8. При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п. 1.7 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.8.1. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);

- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (в соответствии с установленным порядком);
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);
- утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;
- утверждает план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 1.8.2. Собственник:

- осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Агрызского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие



излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;

- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление за Учреждением и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.8.3. МКУ «Управление образования»:

- согласует программу развития Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Уставом Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан», иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Агрызского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке и татарском языках, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования «Агрызский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.14. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

## 2. Предмет, цели деятельности, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – общеразвивающим программам.

2) обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию в сфере дополнительного образования;

3) обеспечение адаптации учащихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующий основной вид деятельности - реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной

деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с его уставными целями для развития Учреждения и повышения его конкурентоспособности, а также для повышения уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.9.1. Организация оздоровительных мероприятий: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка и другие);

2.9.2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.

2.9.3. Деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей, мастер-классов, семинаров, методических выставок, турниров и т.д..

2.9.4. Деятельность по организации и проведению культурно-досуговых и массовых мероприятий.

2.9.5. Физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров).

2.9.6. Оказание консультационных услуг по здоровому образу жизни.

2.9.7. Консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования).

2.9.8. Издательская деятельность (издание учебно-методических пособий)

2.9.9. Услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет.

2.9.10. Услуги по сканированию, копированию, распечатке документов.

2.9.11. Услуги проката костюмов, оборудования, инвентаря.

2.9.12. Деятельность в области фотографии

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.11. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.12. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.13. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.14. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.15. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Организация образовательного процесса Учреждения

3.1. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.4. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом особенностей социально-экономического развития Республики Татарстан, Агрызского муниципального образования, национально-культурных традиций, запросов детей, потребности семьи, общеобразовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций.

3.8. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.9. Учреждение, осуществляет образовательную деятельность, организуя образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- техническая,
- естественнонаучная,
- физкультурно-спортивная,
- художественная,
- туристско-краеведческая,
- социально-педагогическая.

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.14. Учреждение может ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.15. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность на государственном языке Российской Федерации и (или) на государственных языках Республики Татарстан, и языках народов Российской Федерации.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.20. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.21. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. с условием создания специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка- инвалида и инвалида.

3.22. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.23. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.24. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.25. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как Учреждении, так и по месту жительства.

3.26. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.27. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.28. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.29. С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.30. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.31. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.32. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Органами управления Учреждением являются:

- 1) Директор Учреждения
- 2) Общее собрание работников учреждения
- 3) Педагогический совет

В целях учета их мнения по вопросам Управления Учреждением в Учреждении создаются и действуют Совет родителей, Собрание родителей, Совет учащихся. Мнение Совета родителей, Собрания родителей, Совета учащихся учитывается при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания, налагаемого на обучающегося. Полномочия Совета родителей, Собрания родителей, Совета учащихся устанавливаются по согласованию с руководителем Учреждения, порядок учета мнения обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания, налагаемого на обучающегося, устанавливается настоящим уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

4.2.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Назначение директора происходит по результатам конкурса.

4.2.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключает, изменяет и прекращает Руководитель Исполнительного комитета Агрызского муниципального района либо лицо, уполномоченное Руководителем Исполнительного комитета Агрызского муниципального



района.

4.2.5. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Учредителю, по вопросам целевого использования имущества – Собственнику, по вопросу целевого использования финансовых средств - Финансово-бюджетной палате Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

4.2.6. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.2.7. Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает, по согласованию со МКУ «Управление образования», программу развития Учреждения;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- разрабатывает штатное расписание в пределах выделенных лимитов, графики работы, расписание занятий;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся; издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;
- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты Учреждения;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- организует разработку и утверждение Образовательных программ Учреждения;
- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организует проведение самообследования Учреждения;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;
- создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий.
- обеспечивает безопасные условия труда;
- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности;
- своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 4.2.8. Директор Учреждения:

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

4.2.9. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, директор Учреждения издает приказы.

4.2.10. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь,

командировка и т.д.) его обязанности исполняет один из заместителей руководителя Учреждения.

4.2.11. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.3. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников учреждения (далее Общее собрание )

4.3.1. Общее собрание - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей. Деятельность общего собрания регламентируется положением об общем собрании работников Учреждения, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.3.2. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие проекта устава Учреждения, проектов изменений и дополнений в него;
- принятие проектов коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем.

Общее собрание созывается председателем по мере его необходимости. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. Процедура голосования определяется общим собранием. Решения общего собрания реализуются приказами директора Учреждения.

4.3.3. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.3.5. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на календарный год плану.

4.3.6. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять Учредитель, Управление образования, директор Учреждения, выборный орган профсоюзного комитета Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

4.3.7. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.

4.3.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

4.3.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.3.10. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.3.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

- 4.3.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 4.3.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава.
- 4.3.14. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 4.3.15. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).
- 4.3.16. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.
- 4.3.17. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета, который руководит работой Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год. Полномочия председателя Педагогического совета может осуществлять директор Учреждения.
- 4.3.18. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся и воспитанников, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 4.3.19. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.
- 4.3.20. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.
- 4.3.21. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 4.3.22. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.3.23. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 4.3.24. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.3.25. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### 4.3.26. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает программу развития Учреждения.
- разрабатывает и утверждает образовательные программы учреждения.
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса.
- участвует в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.
- заслушивает отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год.
- заслушивает / рассматривает отчеты руководителей методических объединений.
- заслушивает / рассматривает отчеты педагогических работников.
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.
- заслушивает отчет Учреждения о самообследовании.
- принимает план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год.
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- принимает решение об установлении требований к одежде учащихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегияльных органов, а также представительного органа работников Учреждения).
- принимает решение о поощрении учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся).
- принимает решение об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством.
- принимает решение о поддержании творческих поисков и опытно- экспериментальной работы педагогических работников.
- принимает решение о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности.
- принимает решение о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.
- принимает решение о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся.
- принимает решение о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

- оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.3.27. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.4. В Учреждении на добровольной основе создан коллегиальный ученический орган – Совет учащихся. Совет учащихся является постоянно действующим коллегиальным органом, представляющим учащихся.

4.4.1. Совет учащихся создается по инициативе учащихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Совет учащихся может представлять интересы всех или части учащихся Учреждения.

4.4.2. Целью деятельности Совета учащихся является реализация права учащихся на участие в управлении Учреждением, поддержка и развитие инициативы учащихся в жизни Учреждения, защита прав учащихся. Учреждение предоставляет Совету учащихся необходимую информацию.

4.4.3. Состав Совета учащихся формируется путем процедуры выборов представителей из первичных групп в количестве не менее 1 представителя с каждой группы.

4.4.4. Возглавляет Совет председатель, избираемый на 1 учебный год, из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.4.5. Компетенция Совета учащихся:

- планирование, организация и проведение мероприятий.
- разработка и реализация социально- значимых проектов.
- участие в организации дежурства.
- проведение опросов среди учащихся.
- сбор предложений учащихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления.
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости.
- внесение предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.
- внесение предложений администрации Учреждения о поощрении учащихся.
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.4.6. Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения Совета учащихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса носят рекомендательный характер для педагогического коллектива Учреждения и администрации Учреждения. Администрация Учреждения обязана проинформировать Совет учащихся о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

4.5. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся и воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Учреждении созданы и функционируют коллегиальные органы, представляющие родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников- Совет родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся (далее Совет родителей) и Собрания родителей (законных представителей) учащихся (далее – Собрания родителей)

4.5.1. Совет родителей и Собрания родителей создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Совет родителей и Собрания родителей могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.5.2. Собрания родителей являются коллегиальными органами управления Учреждения на уровне каждой группы (объединения) Учреждения. Кроме того, Собрания родителей являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса в Учреждении, психолого – педагогического просвещения.

4.5.3. Собрания родителей группы (объединения) проводятся не реже 4 раз в год. Собрания родителей правомочны принимать решения, если в их работе присутствует более половины родителей (законных представителей) учащихся конкретной группы (объединения).

4.5.4. Компетенция Собрания родителей:

- вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения.
- обсуждают задачи, связанных с учебно-воспитательной работой.
- инициатируют проведение семинаров для родителей (законных представителей).
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей учащихся;
- подводят итоги работы за определенный период.
- рассматривают актуальные педагогические проблемы.
- выбирают членов родительского комитета группы.
- выбирают члена родительского комитета от группы.

Решения Собрания родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.5.5. Совет родителей состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся каждой группы Учреждения. Выборы членов Совета родителей Учреждения от каждой группы осуществляют Собрания родителей. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.5.6. Компетенция Совета родителей Учреждения:

- защита прав и законных интересов учащихся их родителей (законных представителей).
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах.
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.).
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности.
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся а также их родителей (законных представителей).
- выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

4.5.7. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости. Обязанности по организации и проведению заседания Совета родителей возлагаются на его председателя. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.5.8. Срок полномочий Совета родителей составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей неограниченное число раз.

4.5.9. В группах функционируют групповые Советы родителей.

4.5.10. Решения Собраний родителей различного уровня, Совета родителей носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации Учреждения. Администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

## 5. Финансово-экономическая деятельность Учреждения.

5.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования Агрызский муниципальный район Республики Татарстан.

5.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Агрызский муниципальный район» Республики Татарстан и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждению своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного бессрочного пользования.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета (бюджетный и внебюджетный), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.



5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.10. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения любой сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

5.12. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением собственником.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Агрызского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Агрызского муниципального района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждение являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Собственником Учреждению;
- доход, полученный от оказанных платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов с разрешения Учредителя;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно целям уставной деятельности.
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.
- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества.
- начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества.

5.17. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.18. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.19. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Учредитель направляет данное имущество на цели развития подведомственной сети образовательных учреждений Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

## 6. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции

6.1. В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

6.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников.

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков.

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором.

- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы.

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников.

- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами.

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством.

- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни.

- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно локальным актам учреждения.

- защиту профессиональной чести и достоинства.

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

6.4. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда.

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.

- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности.

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы.
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты.
- быть вежливыми, внимательными к учащимся и воспитанникам, родителям (законным представителям) учащихся, воспитанников и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки.
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

6.5. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## 7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

7.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,

представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

7.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.7. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.8. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации при его наличии).

7.10. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов учащихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.11. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в советы учащихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.12. Советы учащихся, советы родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.13. В случае, если мотивированное мнение советов учащихся, советов родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советами учащихся, советами родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.14. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.15. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятым с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.17. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на сайте Учреждения в течение 3 календарных дней.

## 8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.5. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения

## 9. Порядок изменения Устава Учреждения.

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, вносятся путем их утверждения Учредителем в установленном им порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (организаций)

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

-по решению Учредителя;

-по решению суда.

10.4. Ликвидация образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации – в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также изменения и дополнения в него, утрачивают силу.





